

GRANTOVÝ PROGRAM
Nadace Jihočeské cyklostezky

na rok 2020

SMĚRNICE PRO ŽADATELE

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Základní rámec programu	3
2.1. Název programu.....	3
2.2. Zdůvodnění programu.....	3
2.3. Cíle grantového programu.....	3
2.4. Specifické cíle.....	3
2.5. Harmonogram přípravy a realizace grantového programu	4
3. Pravidla grantového programu	5
3.1. Všeobecné podmínky.....	5
3.2. Oprávnění žadatelé.....	5
3.2.1. <i>Oprávnění žadatelé</i>	5
3.2.2. <i>Neoprávnění žadatelé</i>	5
3.3. Uznatelné náklady	6
3.4. Neuznatelné náklady.....	6
3.5. Doporučené termínové rozmezí pro konání cykloturistických akcí.....	7
4. Předkládání projektových návrhů.....	7
4.1. Žádost o grant a další požadovaná dokumentace	7
4.2. Místo, termín a způsob doručení žádosti	7
4.2.1. <i>Termín podání</i>	7
4.2.2. <i>Další informace</i>	8
5. Hodnocení projektových návrhů.....	8
5.1. Pravidla, postup a procedury hodnocení	8
5.1.1. <i>Vyhodnocování a výběr žádostí</i>	8
5.1.2. <i>Kritéria pro hodnocení</i>	8
5.1.3. <i>Vyhodnocovací tabulka</i>	9
5.1.4. <i>Rozhodování o udělení grantu</i>	9
6. Realizace projektů	10
Grantová smlouva	10
6.1. Po rozhodnutí SR NJC o udělení grantu bude příjemci navržena Grantová smlouva - „Smlouva o poskytnutí grantu“. Tato smlouva bude stanovovat práva a povinnosti příjemce při čerpání grantové podpory na akci.	10
6.2. Platební podmínky	10

2. Základní rámec programu

2.1. Název programu

GRANTOVÝ PROGRAM NADACE JIHOČESKÉ CYKLOSTEZKY
NA PODPORU POŘÁDÁNÍ CYKLOTURISTICKÝCH AKCÍ

2.2. Zdůvodnění programu

Nadace Jihočeské cyklostezky v předchozích letech sama pořádala či ze svého grantového programu podpořila řadu cykloturistických akcí určených pro širokou veřejnost. Akce se konaly na různých místech Jihočeského kraje a setkaly se s velkým zájmem veřejnosti.

Popularita těchto akcí a zájem představitelů měst, obcí a mikroregionů tyto akce pořádat a představit tak svoji lokalitu návštěvníkům z řad cyklistické veřejnosti přiměly Správní radu Nadace Jihočeské cyklostezky vyhlásit i v roce 2019 grantový program na následující rok, který podpoří konání těchto akcí na různých místech Jihočeského kraje.

Forma propagace bude specifikována v grantové smlouvě (např. zmínka o finanční podpoře realizace akce z grantového programu vč. logotypů výše uvedených subjektů na tiskovinách, umístění bannerů ve výchozím místě akce).

2.3. Cíle grantového programu

Cílem grantového programu je vytvořit nabídku cykloturistických akcí určených pro širokou veřejnost a podpořit tak poznávání zajímavých míst Jihočeského kraje, zdravý životní styl občanů Jihočeského kraje a propagovat jízdu na kole jako šetrnou dopravní alternativu.

2.4. Specifické cíle

Cílem GP je podpořit uskutečnění cca 10 cykloturistických akcí s výrazně inovativním prvkem tak, aby pokrývaly období od dubna do října 2020. Současně je cílem, aby tyto akce byly rozmístěny rovnoměrně po celém Jihočeském kraji. Snahou programu je podpořit takové akce, které budou kvalitně organizačně zajištěny a které nabídnou účastníkům mimo jiné i poznání historických a přírodních zajímavostí podél trasy. Předpokládaná podpora na jednu takovou turistickou akci nebude přesahovat 15 000 Kč.

Celková částka, která je pro tuto výzvu grantového programu na rok 2020 k dispozici, činí: **100 000 Kč** (Správní rada NJC může v případě velkého převisu poptávky alokaci zvýšit).

Číslo opatření	Název programu	Celková alokace	Max. výše grantu	Min. požadovaná spoluúčast žadatele
1	GP na podporu pořádání cykloturistických akcí	100 000 Kč	15 000 Kč	20 %

2.5. Harmonogram přípravy a realizace grantového programu

Vyhlášení programu - výzva k předložení žádostí o grant	od 9. 9. - do 30. 9. 2019
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení grantu	od 1. 10. - do 25. 10. 2019
Uzavření smluv o poskytnutí grantu	od 1. 11. - do 31. 12. 2019
Praktická realizace vybraných projektů	od 1. 4. - do 1. 11. 2020
Monitoring a kontrola realizace projektů	od 1. 4. - do 1. 11. 2020
Vyúčtování, vyhodnocení projektů	do 16. 11. 2020

3. Pravidla grantového programu

Na tomto místě Směrnice vymezuje vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoví okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků grantu hradit.

3.1. Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle grantového programu,
- být připraveny k realizaci (předložit konkrétní popis organizace a trasy cykloturistické akce)
- mít zajištěné vlastní spolufinancování,
- v případě zapojení dalších partnerů do projektu dokladovat zajištění podílu jejich financování (např. partnerská smlouva, dotační příslib jiného subjektu).

Realizace projektu musí být účetně ukončena do 1. 11. 2020, tzn. předložené kopie faktur budou uznatelné pouze s termínem splatnosti do tohoto data a konečné vyúčtování musí být předloženo poskytovateli nejpozději do 16. 11. 2020.

3.2. Oprávnění žadatelé o grant

3.2.1. Oprávnění žadatelé

Žadatelé o grant mohou být:

- obce a města Jihočeského kraje a jimi zřizované organizace
- svazky obcí
- zájmová sdružení právnických osob,
- nestátní neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy)

3.2.2. Neoprávnění žadatelé

Potenciální žadatelé **nejsou oprávněni k předkládání návrhů** ani k získání grantů, jestliže:

- nemají zajištěnou finanční spoluúčast,
- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnici,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnici,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením, které je nedílnou přílohou žádosti.

3.3. Uznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady a to ve výši, která byla přidělena v rámci tohoto grantového programu jako grant. Jedná se o náklady, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Přidělení grantu v určité procentní výši opravňuje příjemce grantu žádat o proplacení této procentní části uznatelných nákladů projektu. Tyto náklady jsou dále specifikovány.

Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu (uznatelné náklady mohou vznikat od podpisu smlouvy o poskytnutí grantu),
- být skutečně vynaloženy a doloženy v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.

Uznatelné jsou pouze následující přímé náklady:

- honoráře osob, které jsou nezbytné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků,
- náklady spojené se zajištěním hromadné dopravy účastníků na akci a zpět,
- náklady na technické zabezpečení akce (např. doprovodné vozidlo apod.),
- náklady na výrobu, tisk a distribuci informačních a propagačních materiálů,
- náklady na spotřební a pomocný materiál nezbytný k realizaci akce,
- cestovné pořadatelů akce,
- náklady na doprovodný kulturní program.

Náklady příjemce budou hrazeny v souladu se schváleným rozpočtem včetně DPH, s výjimkou případů, kdy žadatel je plátcem DPH a uplatňuje odpočet DPH - tomu budou hrazeny náklady snížené o částku DPH.

3.4. Neuznatelné náklady

Obecně jsou za neuznatelné náklady považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze k žádosti Podrobný rozpočet) či přesahují částky v rozpočtu uvedené. Dále jsou neuznatelnými náklady všechny náklady, které nejsou uvedeny v bodě 3.3. této směrnice.

Patří k nim zejména:

- dary,
- občerstvení,
- ubytování,
- ceny v soutěžích,
- náklady charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace nebo společnosti, tyto nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

3.5. Doporučené termínové rozmezí pro konání cykloturistických akcí

Vyhlašovatel programu stanovuje termínový interval, v rámci kterého by se vybrané akce měly konat. Každý žadatel by si tedy měl stanovit jak základní termín konání své akce, tak termín náhradní pro případ termínového souběhu více akcí.

Doporučený termínový interval: 1. 4. – 1. 11. 2020

4. Předkládání projektových návrhů

Tato část Směrnice stanoví pravidla a požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

4.1. Žádost o grant a další požadovaná dokumentace

Žádosti o grant musí být předloženy na formuláři žádosti o podporu. Formulář žádosti o podporu obsahuje komplexní údaje o projektu (název, umístění a popis trasy, výše grantu, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, rozpočet, způsob zajištění spolufinancování, očekávané výsledky, informace o žadateli).

Formulář žádosti o podporu je k dispozici na internetových stránkách Nadace Jihočeské cyklostezky www.jihoceske-cyklostezky.cz.

Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti o grant budou vyžadovány kopie následujících dokladů:

- mapový zákres trasy ve vhodném měřítku (doporučeno 1:50 000 až 1: 75 000),
- čestné prohlášení žadatele, dle bodu 3.2.2. této směrnice.

4.2. Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti je možno zaslat poštou nebo předložit osobním doručením na adresu:

Nadace Jihočeské cyklostezky, budova ČEVAK, a.s.
Boženy Němcové 12/2
CZ – 370 80 České Budějovice

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem), či doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Obálka s žádostí o grant musí obsahovat:

- originál (tj. s originálním podpisem žadatele) vyplněného formuláře žádosti o podporu včetně povinných příloh,

Na obálce musí být vyznačeno:

- úplný název (jméno) žadatele,
- adresa žadatele,
- označení „GP NA PODPORU POŘÁDÁNÍ CYKLOTURISTICKÝCH AKCÍ“
- označení „NEOTVÍRAT“.

4.2.1. Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je **30. září 2019 do 12:00 hodin**. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.

V případě zaslání **poštou rozhoduje datum doručení** a ne datum zaslání uvedené na poštovním razítku.

4.2.2. Další informace

Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá:

- Nadace Jihočeské cyklostezky, Mgr. Jan Vlášek, tel.: 723 013 354, e-mail: nadace@jihoceske-cyklostezky.cz

5. Hodnocení projektových návrhů

5.1. Pravidla, postup a procedury hodnocení

5.1.1. Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Správní rady Nadace Jihočeské cyklostezky udělit granty vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu. Tuto fázi provede sekretariát Nadace Jihočeské cyklostezky.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - bude provedeno na základě níže uvedených hodnotících kritérií a každý projekt, který postoupí do druhé fáze, bude na základě těchto kritérií obodován. Druhou fázi provádí a je za ni zodpovědná Správní rada Nadace Jihočeské cyklostezky. NJC má zájem podpořit co nejvíce žádostí, které splňují všechny potřebné náležitosti, proto si vyhrazuje požadovanou výši grantu na základě důsledného zhodnocení dopadu projektu snížit. Min. výše grantu je 5 000 Kč (v případě že požadovaný grant tuto hranici přesahuje).

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají na to, aby hodnocení bylo nestranné.

5.1.2. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení technické a finanční kvality projektového návrhu, a to na základě:

- posouzení schopnosti a připravenosti žadatele akci realizovat,
- zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti předloženého rozpočtu,
- posouzení vhodnosti navržené trasy z hlediska bezpečnosti a náročnosti ve vztahu k předpokládaným účastníkům akce,
- posouzení vhodnosti navržené trasy z hlediska nabídky návštěvy přírodních a kulturních zajímavostí v rámci akce,
- zhodnocení kvality organizačního a technického zabezpečení akce,
- zhodnocení přínosu akce pro naplnění požadavku na inovativnost a originalitu akce

Hodnocení se provádí za pomoci předběžné vyhodnocovací tabulky.

5.1.3. Vyhodnocovací tabulka

Oddíl	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Schopnost a připravenost žadatele	3	
2. Hospodárnost a efektivita rozpočtu	3	
3. Vhodnost trasy z hlediska bezpečnosti a náročnosti	3	
4. Vhodnost trasy z hlediska nabídky dalších turistických cílů	3	
5. Kvalita organizačního a technického zabezpečení	3	
6. Míra inovativnosti a originality akce	3	
Celkový počet bodů	18	
<u>Komentář a doporučení:</u>		

Podle typu uvedených kritérií se tak kvalita projektových návrhů hodnotí za použití škály od 1 do 5, kdy jedna je nejnižší a 5 nejvyšší ohodnocení.

5.1.4. Rozhodování o udělení grantu

Žadatelé budou následně informováni písemně o rozhodnutí Správní rady Nadace Jihočeské cyklostezky ve věci přidělení/nepřidělení grantu a budou jim sděleny důvody vedoucí k příslušnému rozhodnutí.

Rozhodnutí Správní rady Nadace Jihočeské cyklostezky (SR NJC) ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. Na přidělení grantu není právní nárok.

6. Realizace projektů

Grantová smlouva

6.1. Po rozhodnutí SR NJC o udělení grantu bude příjemci navržena Grantová smlouva - „Smlouva o poskytnutí grantu“. Tato smlouva bude stanovovat práva a povinnosti příjemce při čerpání grantové podpory na akci.

6.2. Platební podmínky

Příjemci může být poskytnuta platba předem (záloha). Příjemcům grantu bude poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí grantu SR NJC. Výše zálohové platby může činit max. 50 % z celkové částky grantu a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení SR NJC. Poskytnutí konečné platby ve výši 50 % z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování nákladů spojených s jeho realizací. Příjemce předloží kopie faktur (příp. jiných prvotních daňových dokladů) včetně jejich seznamu a závěrečnou zprávu obsahující vyúčtování nákladů projektu na formuláři, který je dostupný na internetových stránkách Nadace Jihočeské cyklostezky. Závěrečná platba bude uskutečněna pouze v případě dodržení všech výše uvedených podmínek.